

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Úrad vlády Slovenskej republiky

Dátum odoslania:
Automaticky vyplnené

Názov projektu: Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ

Žiadateľ: Automaticky vyplnené

Celkové oprávnené výdavky projektu: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Požadovaná výška NFP: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Kód žiadosti o NFP: Automaticky vyplnené

Kód výzvy: Automaticky vyplnené

Program: Automaticky vyplnené

Priorita: Automaticky vyplnené (kód – názov)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov)

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: **Vypĺňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štátut, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

2. Identifikácia partnera

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené

Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko): **Vypĺňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú V prípade, ak adresa podľa predchošej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o ŽoNFP,
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností,
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Subjekt:		Identifikátor (IČO):	
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: 41201 – Výstavba obytných budov
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)

Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve (žiadateľ ponechá možnosť áno)

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

Automaticky vyplnené (kód – názov) Program Slovensko	Automaticky vyplnené (kód – názov) 4P9 Dostupné bývanie	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. RSO4.7 Podpora prístupu k cenovo dostupnému a udržateľnému bývaniu (EFRR)
---	--	--

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené	Kategória regiónov: Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	<p>Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých</p> <p>oblasť intervencie:</p> <p>126. Infraštruktúra v oblasti bývania (okrem migrantov, utečencov a osôb pod medzinárodnou ochranou alebo žiadateľov o ňu)</p> <p>172. Krízové financovanie v rámci EFRR (podpora akcií typu ESF+, ktoré sú potrebné na implementáciu časti danej operácie prislúchajúcej EFRR a ktoré s ňou priamo súvisia)</p>
Forma podpory:	<p>Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých</p> <p>forma financovania: 01 Grant</p>
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	<p>Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých</p> <p>33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie</p>
Hospodárska činnosť:	<p>Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 023 – Sociálna pomoc, komunitné, sociálne a osobné služby</p>
Sekundárny tematický okruh ESF+:	<p>Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých</p> <p>n/a</p>
Rodová rovnosť:	<p>Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých</p> <p>03. Rodovo neutrálny</p>

6. Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU2)	Kategória regiónov
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Automaticky vyplnené

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu: Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ uvedie účel (cieľ) projektu, ktorý musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov. Žiadateľ ďalej popíše očakávané výsledky v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele. Hodnoty merateľných ukazovateľov si žiadateľ stanoví v zmysle prílohy č. 4 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov.

7.2 Popis východiskovej situácie

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Žiadateľ sa zameria aj na popis situácie na úrovni obcí z ARK 2019 na svojom území, ktoré plánuje riešiť v rámci aktivít projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- východiskovú situáciu a stručne popíše dôvody realizácie oprávnených aktivít vo vzťahu k histórii vývoja bývania na území žiadateľa za posledných 5 rokov a informácie o súčasnom stave bývania pre obyvateľov MRK, ako aj nerómskeho obyvateľstva na území žiadateľa, podľa prílohy č. 6 výzvy – Podmienky súladu projektu s princípmi 3D.
- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) týkajúcimi sa okrem iného aj cieľovej skupiny, vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní,
- identifikáciu potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný a ako cieľ projektu nadväzuje na identifikované výzvy a potreby cieľových skupín,
- popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),

- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie,
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu,
- vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

Žiadateľ uvedie funkčný odkaz na webové sídlo obce, kde je zverejnené:

- Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja,
- Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)

Žiadateľ uvedie resp. vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré neboli povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade § 40 ods. 2 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je obec, ktorá nemá územný plán, povinná ho obstarat' a schváliť najneskôr do 31. marca 2032 (v prechodnom období do tohto termínu sa na ňu vzťahuje osobitný režim podľa § 40e citovaného zákona). Žiadateľ poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné). názov obce), ktorá k dátumu predloženia žiadosti nemá schválenú územnoplánovaciu dokumentáciu: **Vypĺňa žiadateľ**

- dôvod v súlade s prechodnými ustanoveniami zákona č. 200/2022 Z. z., pre ktorý obec aktuálne nedisponuje vlastnou územnoplánovacou dokumentáciou: **Vypĺňa žiadateľ**
- žiadateľ potvrdzuje, že na území obce sa dočasne uplatňuje odkladný režim, pričom v obci aktuálne::
 - ✓ nie je potrebné prioritne riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,
 - ✓ mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.

V zmysle prechodných ustanovení § 40 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov žiadateľ uvedie, že tieto obce budú mať obstaranú a schválenú územnoplánovaciu dokumentáciu najneskôr do 31.3. 2032.

Žiadateľ uvedie vyhlásenie o tom, že predložená projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola overená v rámci príslušného povoľovacieho procesu v zmysle príslušných právnych predpisov.

Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané.

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS21+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít v prospech obcí z ARK 2019 na svojom území, ktoré plánuje žiadateľ riešiť v rámci aktivít projektu, s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu.

V tejto časti žiadateľ popíše:

- konkrétne jednotlivé aktivity/podaktivity projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálne zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, stanovenie konkrétnych výstupov jednotlivých aktivít/podaktivít projektu,
- navrhované riešenia pri realizácii aktivít projektu,
- príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu stanovených cieľov a predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov (zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v Prílohe výzvy č.4),
- ako budú dosiahnuté stanovené ciele a výstupy projektu, vrátane spôsobu výpočtu merateľných ukazovateľov.

Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie zadaných v Prílohe č.6 výzvy (s dôrazom na časť „Špecifické podmienky súladu ŽoNFP/projektu s princípmi 3D v nadväznosti na oprávnené aktivity projektu“). V prípade, ak projekt nie je v súlade s princípmi 3D, žiadosť bude zamietnutá.

Súlad projektu so Stratégiou rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a jej Akčným plánom prioritnej oblasti Bývanie a s Akčným plánom prioritnej oblasti Boj s protirómskym rasizmom a podpora participácie.

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ.

Žiadateľ uvedie súlad s horizontálnymi princípmi - žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, konkrétne:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,

- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke <https://horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrt=13056024202323026396>,
- aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov.

Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť

Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevýhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

Zároveň žiadateľ v tejto časti uvedie kategórie oprávnených výdavkov, ktoré bude financovať v rámci triedy 907 - **paušálnej sadzby na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU – paušálna sadzba na pokrytie nepriamych výdavkov.**

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu

Žiadateľ uvedie, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov – upozornenie pre žiadateľa:

Pri tvorbe ŽoNFP a jej príloh žiadateľ postupuje v súlade s prílohou č. 3 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov.

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, aké aktivity smerujúce k *desegregácii, destigmatizácii a/alebo degetoizácii* budú v *novovybudovanej/zrekonštruovanej lokalite určenej na bývanie prebiehať počas a po ukončení realizácie projektu*
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní,
- popis *spôsobu zabezpečenia poskytovania sprievodnej sociálnej služby asistenta bývania (kherutno/kherutni)*
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- popis vybavenia bytov

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

Vypĺňa žiadateľ

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie

priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie/prenajaté zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu,
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny

Vypĺňa žiadateľ

Cieľová skupina v súlade so špecifickým cieľom RSO4.7 Podpora prístupu k cenovo dostupnému a udržateľnému bývaniu (EFRR):

- obyvatelia obcí v sídlach s prítomnosťou MRK

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
-------------------	----------------------	---

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené

Typ akcie: **Vyberá žiadateľ** Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je: **Zvýšenie dostupnosti bývania obstaraním sociálneho bývania**

Názov hlavnej aktivity projektu:

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu (HA) projektu v súlade s podmienkami výzvy. S ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie nasledujúci názov hlavnej aktivity projektu, ktorá musí byť v súlade s oprávneným typom akcie a názvom HA a v Podrobnom rozpočte projektu.

Typ akcie:

Zvýšenie dostupnosti bývania obstaraním sociálneho bývania

Hlavná aktivita:

Výstavba a rekonštrukcia sociálneho bývania

Kategória regiónov: Automaticky vyplnené podľa typu akcie

Začiatok realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok oprávnených aktivít je od 1.1.2021. Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP. V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.

Koniec realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu. Žiadateľ nesmie ukončiť realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci **prílohy č. 4 výzvy**, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Relevantné merateľné ukazovatele (MU) si vyberá žiadateľ z ukazovateľov definovaných vo výzve podľa typu hlavnej aktivity. MU sú zadané v tabuľke č.1 prílohy č. 4 výzvy Zoznam MU a Iných údajov	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných vo výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP – **príloha č. 2 ŽoNFP** - Rozpočet projektu. Žiadateľ v nej podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP- Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu.

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Typ akcie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
		Oprávnený výdavok Vyplňa žiadateľ

Skupina výdavku: Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 3 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov

Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: Vyplňa žiadateľ

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Podpomé aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok
Vyplňa žiadateľ

Skupina výdavku:

Vyplňa žiadateľ
– výber z číselníka

Merná jednotka
Vyplňa žiadateľ
–výber z číselníka

Množstvo
Vyplňa žiadateľ

Jednotková suma
Vyplňa žiadateľ

Suma
Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku:

Vyplňa žiadateľ

11.B Rozpočty partnerov

Nerelevantné/Nevypĺňa sa

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vypĺňa žiadateľ. Uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor
(IČO):
Automaticky
vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vypĺňa žiadateľ. Uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nerelevantné/Nevypĺňa sa

12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS21+ samostatne pre každé VO, ktoré žiadateľ alebo partner vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO (zahŕňa teda iné druhy výberu dodávateľa nespádajúce pod zákon o VO).

Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO ku všetkým skupinám výdavkov okrem nasledujúcej: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky.

Žiadateľ zadáva každé verejné obstarávanie (VO) v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS21+ v ľavej časti stránky). Pri vyplňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS21+ všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO: Automaticky vyplnené

Suma VO pre
projekt: Automaticky
vyplnené

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO: Automaticky vyplnené

Suma VO pre
projekt: Automaticky
vyplnené

Verejné obstarávanie 1

Kód VO: Automaticky vyplnené po priradení

Názov VO: Automaticky vyplnené po priradení

Opis predmetu VO: Automaticky vyplnené po priradení

Metóda podľa finančného limitu: Automaticky vyplnené po priradení	Hodnota zákazky na žiadosti: Vyplňa žiadateľ Ide o celkovú hodnotu zákazky, pričom žiadateľ uvedie v prípade: <ul style="list-style-type: none">- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy,- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. zo zmluvy s úspešným uchádzačom. Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH. Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu (odhad PHZ, resp. PHZ sa uvedie v hodnote zvýšenej o DPH). Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, resp. služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.
Postup obstarávania: Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum začiatku VO: Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie: Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum ukončenia VO: Automaticky vyplnené po priradení

Poznámka: Vyplňa žiadateľ

Žiadateľ uvádza informácie k uplatneniu zeleného VO, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Žiadateľ identifikuje v rámci rozpočtu stavby podrobné položky týkajúce sa splnenia podmienok DNSH v zmysle prílohy č. 8 výzvy - Podmienky zásady DNSH.

Žiadateľ v priebehu realizácie projektu uplatní sociálny aspekt vo VO v zmysle informácií uvedených v Ďalších skutočnostiach vo výzve. Úspešný žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania stavebných prác povinný postupovať podľa § 42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je verejný obstarávateľ oprávnený určiť pri zadávaní verejného obstarávania osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk za predpokladu, že tieto podmienky sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.

Úspešný žiadateľ v pozícii verejného obstarávateľa stavebných prác povinne uplatní osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce kvôli príslušnosti k MRK.

V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je úspešný žiadateľ v postavení prijímateľa povinný:

- uviesť do Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. do Výzvy na predkladanie ponúk v časti „Doplňujúce informácie“ a do Súťažných podkladov v časti „Zmluva o dielo“ informácie o aplikácii sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, vrátane povinnosti zhotoviteľa zamestnať **minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK**, s dôrazom na dlhodobo nezamestnané osoby MRK a to minimálne v trvaní 50% doby realizácie stavebných prác.

a súčasne

- nesplnenie povinnosti zhotoviteľa zamestnať minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobo nezamestnané osoby MRK, zabezpečiť **zmluvnou pokutou**.

SO upozorňuje žiadateľov, že konečnú zodpovednosť za súlad dokumentácie VO s legislatívou SR, resp. nariadeniami EÚ, nesie žiadateľ/prijímateľ. Na účely tejto výzvy sa za nezamestnanú osobu z prostredia MRK považuje aj osoba z prostredia MRK, ktorá bola za posledných 24 kalendárnych mesiacov nezamestnaná aspoň 60 kalendárnych dní.

Odporúčanie:

V prípade, ak nedôjde k zamestnaniu tejto osoby, SO môže voči žiadateľovi/ prijímateľovi uplatniť zmluvnú pokutu v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP. Z tohto dôvodu SO odporúča zabezpečiť splnenie povinnosti zhotoviteľa zamestnať **minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK**, s dôrazom na dlhodobo nezamestnané osoby MRK, zmluvnou pokutou **vo výške celkovej ceny práce osoby s minimálnou mzdou za každý neodpracovaný kalendárny mesiac za túto osobu.**

Zoznam aktivít pre VO 1

			Hodnota na aktivitu projektu
Aktivita Vyberá žiadateľ	Špecifický cieľ Automaticky vyplnené po priradení	Subjekt Automaticky vyplnené po priradení	Vypĺňa žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Bližšie informácie k povinným prílohám sú uvedené v **Prílohe č. 2 výzvy** - Podmienky poskytnutia príspevku a spôsob overenia.

(Poradové číslo) Názov PPP Automaticky vyplnené	Názov prílohy / Názov dokumentu Automaticky vyplnené	Spôsob predloženia Automaticky vyplnené	Povinnosť prílohy Automaticky vyplnené
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Plnomocenstvo - Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa alebo písomné poverenie starostu (ak relevantné) v zmysle Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20 – Príručka pre žiadateľa	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Projektová dokumentácia stavby Mapa celkového pohľadu obce Príloha ŽoNFP č. 2 - Rozpočet projektu	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (ďalej len „EDES“) v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
4. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“	Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné) Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, účelom je overenie zohľadnenia záverov/podmienok určených v záverečnom stanovisku/rozhodnutí zo zisťovacieho konania Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

	územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 (ak relevantné)		
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
6. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
7. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha ŽoNFP č. 2 - Rozpočet projektu Projektová dokumentácia stavby Mapa celkového pohľadu obce	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
9. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
10. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	Mapa celkového pohľadu obce Uznesenie zastupiteľstva	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
11. Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu	Právoplatné povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Mapa celkového pohľadu obce Fotodokumentácia	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
12. Podmienka súladu s pravidlami EÚ o štátnej pomoci	Test lokálneho charakteru	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
13. Podmienka minimálnej výšky príspevku	Príloha ŽoNFP č. 2 - Rozpočet projektu	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1: Automaticky vyplnené (pevne stanovené systémom)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štátutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Text čestného vyhlásenia časť 2: Automaticky vyplnené (definovateľné poskytovateľom pre výzvu)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v predloženej ŽoNFP,
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko	Subjekt	Podpis
Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	štatutárneho orgánu Žiadateľ priradí oprávnené osoby evidované na subjekte ako štatutármi zástupcovia	Automaticky vyplnené	Vyplňa žiadateľ Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.